
LAIIDno-2024-223

Määräaikainen virkasuhde (81409004) / Töyli

Perälän pienluokan erityisluokanopettaja (81409004) irtisanoutui tehtävästään keväällä 2024. Muusta kunnan julkisesta erityisopettajahausta oli saatavilla pätevä erityisluokanopettaja ko. tehtävään, mutta hän perui tulonsa toukokuun loppupuolella muun työn takia. Tehtävää ei laitettu enää julkiseen hakuun, koska pienluokan pitkäaikainen ohjaaja, lastentarhanopettaja Päivi Töyli ilmoitti kiinnostuksensa tehtävää kohtaan.

Opetusvelvollisuus on 22vt. Palkkaus OVTES:n mukaan. Palkkausperusteena oleva viikkotuntimäärä ja muut palkkaukseen vaikuttavat tekijät vahvistetaan elokuussa koulutyön alettua.

Kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö §32

Päätös

Valitsen Ito Päivi Töylin Perälän koulun erityisluokanopettajan tehtäviin määräaikaisesti ajalle 5.8.2024-31.5.2025.

Lasten kanssa työskentelyyn vaadittavaa rikosrekisteriotetta ei pyydetä eikä koeaikaa ole, koska työntekijä on jo pitkään työskennellyt Perälän koulussa.

Tiedoksi

Töyli, koulunjohtaja Rintala, sivistysjohtaja, sivistysosaston sihteeri, asianhallintasihteeri, sivistyslautakunnan pj

Allekirjoitus

Sanna Schöning, apulaisrehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös nähtävillä apulaisrehtorin huoneessa päätöspäivänä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi
telekopio: 06 4771 224
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00